

Instrukcja obsługi serwisu działaj.barycz.pl dla grantobiorcy:

Serwis dzialaj.barycz.pl służy promocji Programu „Działaj Lokalnie” realizowanego na obszarze Doliny Baryczy.

Administratorem serwisu jest Ośrodek Działaj Lokalnie Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” (ODL). Do zadań Administratora należy administrowanie serwisu, a w tym: dodawanie nowych projektów, zakładanie profili użytkownikom, pomoc użytkownikom w sprawnej obsłudze serwisu, uzupełnianie serwisu o treści związane z działalnością ODL.

Profil użytkownika o konto w serwisie działaj.barycz.pl, które posiada osoba zajmująca się promocją w projekcie realizowanym w ramach Programu „Działaj Lokalnie”, które jest przypisane przez Administratora do jednego lub większej liczby projektów.

Po założeniu przez Administratora profilu użytkownika w serwisie, użytkownik otrzymuje e-mail z linkiem aktywacyjnym oraz hasłem.

Następnie użytkownik powinien:

- klikać w link aktywacyjny, który przeniesie go bezpośrednio do strony logowania

Po wykonaniu tej czynności użytkownik zostanie przekierowany do strony logowania (patrz obraz poniżej), gdzie należy wpisać login i hasło do serwisu. Loginem jest adres e-mail, na który przesłany był link aktywacyjny, a hasło znajduje się w wiadomości e-mail.

The screenshot shows the website interface for 'dzialaj.barycz.pl'. At the top, there is a navigation bar with links: DZIAŁAJ, WIE- INFORMACJE, SPONSORZY/PARTNERZY, DOKUMENTY DO POBRANIA, PUBLIKACJE, EDYCJE, KONTAKT, and ZAŁOGUJ. Below the navigation bar is a banner with various images, including a logo for 'DOLINA BARYCZY' and a logo for 'Działaj lokalnie'. A large green arrow points from the 'ZAŁOGUJ' link in the navigation bar to the login form. The login form is titled 'Logowanie' and contains fields for 'E-mail' and 'Hasło', a 'Zaloguj' button, and a 'Zapomniałem hasła' link. To the left of the login form is a red box with the text 'ZŁÓŻ WNIOSEK/RAPORT' and 'Zapraszamy do złożenia wniosku on-line', with a button 'Przejdź do składania wniosku'. To the right of the login form is a section titled 'Nie posiadasz konta?' with a 'Rejestracja' button and a 'Zaloguj się przez Facebooka' button.

Po zalogowaniu się pojawia się strona z profilem użytkownika (opis profilu użytkownika w dalszej części).

The screenshot shows the user profile page. At the top, there is a navigation bar with links: DZIAŁAJ LOKALNIE - INFORMACJE, SPONSORZY/PARTNERZY, DOKUMENTY DO POBRANIA, PUBLIKACJE, EDYCJE, KONTAKT, and WITAJ. Below the navigation bar, there is a banner with a search bar and a button. The main content area is divided into two columns. The left column has a red box with the text 'ZŁÓŻ WNIOSEK/RAPORT' and a button 'Przejdź do składania wniosku', and an orange box with the text 'DOBRE PRAKTYKI "Działaj Lokalnie"'. The right column has a section 'TWÓJ PROFIL' with a sub-section 'Twoje dane' containing fields for E-mail and Imię i nazwisko, and buttons 'Zmień dane' and 'Zmień hasło'. Below this is a section 'Projekty' with a sub-section 'Weekend w Dolinie Baryczy' and buttons 'Zmień opis projektu', 'Galeria projektu', and 'Aktualności'.

W profilu użytkownika można dokonać zmiany danych logowania dot. np. adresu e-mail oraz zmienić hasło, klikając „zmień dane” lub „zmień hasło”.

Co jeśli nie pamiętasz hasła ?

Jeśli użytkownik, który aktywował już swoje konto przez link, logując się już po raz kolejny do serwisu nie pamięta hasła powinien skorzystać z opcji odzyskiwania hasła, aby to zrobić należy kliknąć „Zapomniałem hasła”

Jesteś tutaj: » Strona główna » Logowanie

The screenshot shows the login page. On the left, there is a sidebar with a red box containing the text 'DOBRE PRAKTYKI "Działaj Lokalnie"' and a button 'Zainspiruj się', and an orange box with the text 'Zobacz na mapie Doliny Baryczy, gdzie realizowane są projekty Działaj Lokalnie' and a button 'Mapa'. The main content area has a section 'TWÓJ PROFIL' with a sub-section 'Logowanie' containing fields for E-mail and Hasło, and buttons 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła'. To the right of the login fields, there is a section 'Nie posiadasz konta?' with a button 'Rejestracja' and a button 'Zaloguj się przez Facebooka'.

Po kliknięciu w opcję „zapomniałem hasła” użytkownik zostanie przekierowany do strony odzyskiwania hasła (patrz poniżej), gdzie należy podać adres e-mail przypisany do profilu użytkownika, a następnie kliknąć „dalej”

ODZYSKIWANIE HASŁA

Podaj login lub email aby odzyskać hasło

Aby odzyskać hasło wpisz poniżej swój email. Na ten adres zostanie przesłany link do formularza zmiany hasła.

E-mail

Anuluj

Dalej

Po wykonaniu powyższych czynności użytkownik zostanie przekierowany na główną stronę serwisu z powiadomieniem :

Wysłano E-mail z linkiem do formularza zmiany hasła

Użytkownik otrzymuje wiadomość o treści:

Witaj xxx

Ktoś wpisał ten adres email w oknie przypominania hasła. Jeżeli to nie Ty, po prostu zignoruj tę wiadomość.

Aby zakończyć procedurę przypominania hasła kliknij w poniższy link.

<http://dzialaj.barycz.pl/user/lost-password-form/26?key=80efaa>

Jeżeli nie możesz kliknąć w link skopiuj go do paska adresu twojej przeglądarki.

Po kliknięciu w link z wiadomości użytkownik zostaje przekierowany do strony z formularzem zmiany hasła, gdzie należy wpisać 2 razy nowe hasło i kliknąć „zmień hasło”. (obrazek poniżej)

Zmiana hasła do konta

Wpisz dwa razy swoje nowe hasło.

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

Anuluj

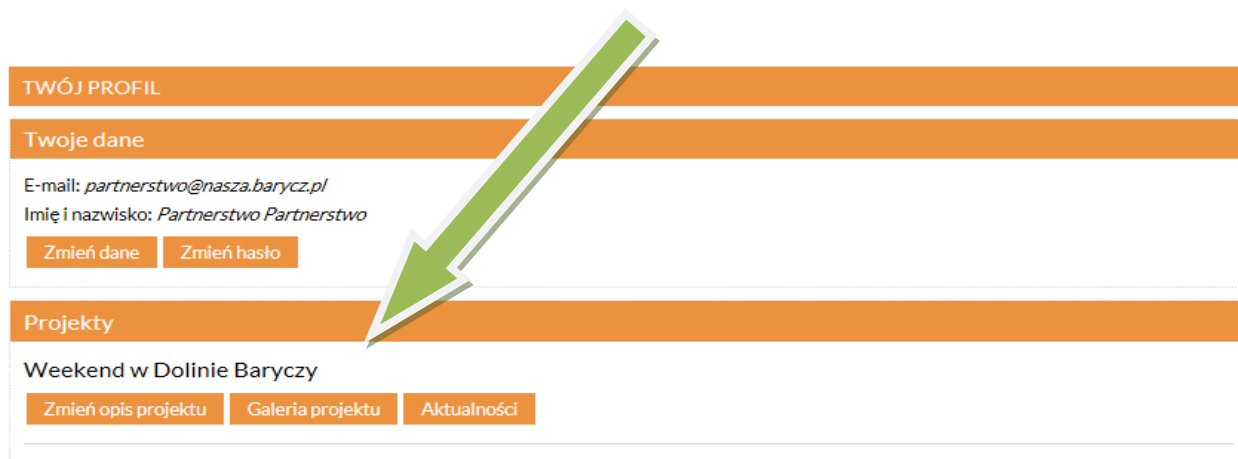
Po wykonaniu tej czynności należy przejść do czynności logowania się, klikając ikonę „zaloguj” w prawym, górnym rogu strony.

Profil użytkownika

W profilu użytkownika wchodzimy zautomatycznie po zalogowaniu się i możemy przejść do niego na każdym etapie pracy w serwisie najżdżając kursorem myszki na ikonę „witaj” w prawym, górnym rogu strony, a następnie wybierając „profil” z rozwijanej listy.

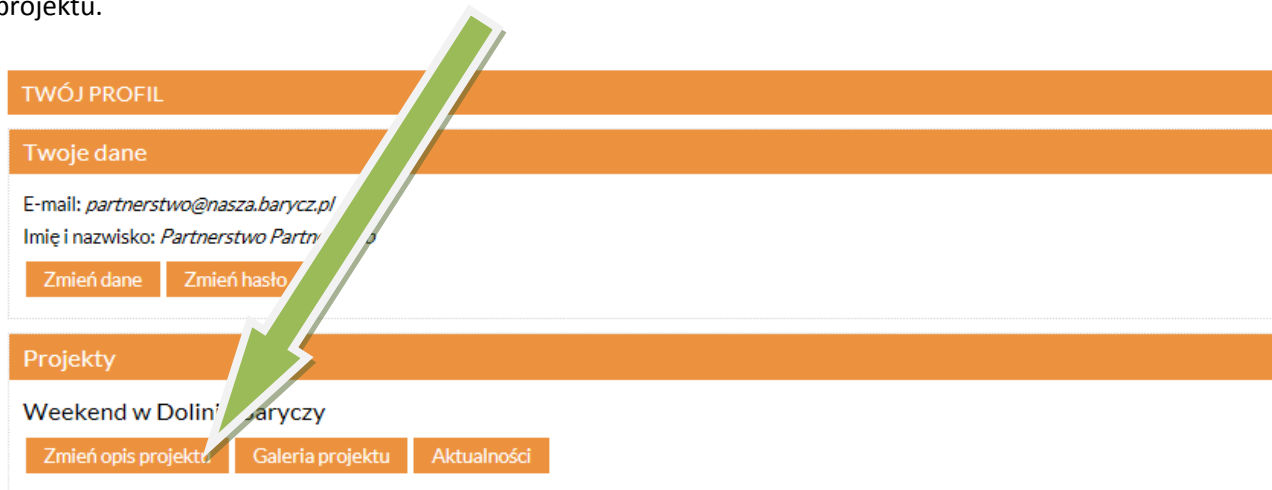


Poprzez profil użytkownika możemy przejść do edycji danych wybranego przez nas projektu (do jednego użytkownika może być przypisany jeden lub więcej projektów).



Zakładka „projekty” w profilu użytkownika

W zakładce projekty użytkownik ma możliwość edytować dane dotyczące przypisanego do jego profilu projektu. Klikając w ikonę „zmień opis projektu” użytkownik zostaje przekierowany do formularza edycji projektu.



Pierwszym krokiem użytkownika powinno być zmiana zdjęcia dodanego przez Administratora i wstawienie takiego, które dotyczyć będzie projektu. Operację tą wykonuje się poprzez kliknięcie „Przeglądaj” i wybranie z zasobów komputera właściwego pliku ze zdjęciem. Zdjęcie to będzie się wyświetlało na głównej stronie serwisu (tam gdzie znajdują się kafelki z poszczególnymi projektami w ramach edycji konkursu).


EDYCJA PROJEKTU

Edytuj projekt: Zielarskim tropem

Nazwa projektu

Zielarskim tropem

Obrazek projektu



Przeglądaj...

Krótki opis projektu

B *I* U ABC | ↶ ↷ | 📎 | ☰ ☷

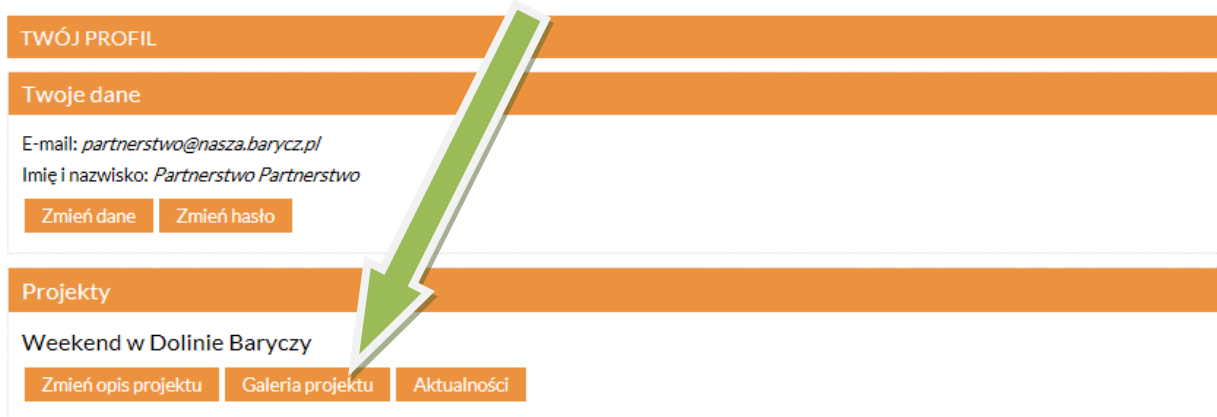
Informacje

Następnie należy uzupełnić kolejne punkty formularza edycji, czyli:

- **krótki opis projektu** - zdanie informujące o zakresie projektu;
- **informacje** – właściwy opis projektu, w którym należy podać jakie są planowane działania, opisać zespół projektowy (organizatora) oraz grupę docelową (uczestników), czyli odpowiedzieć na trzy podstawowe pytania dotyczące projektu Kto? Co? Dla kogo?
- **kontakt** – informacje kontaktowe do grantobiorcy, koordynatora oraz osoby ds. promocji, (jeśli nie chcemy to nie musimy podawać do wszystkich zaangażowanych w realizację projektu osób adresów e-mail i nr telefonów, najważniejsze alby znalazły się tutaj dokładne dane kontaktowe do organizacji)
- **lokalizacja** – użytkownik ma możliwość na mapie zaznaczyć miejsce realizacji projektu, zaznaczona informacja pojawi się na mapie na stronie głównej serwisu.

Galeria projektu

Kolejnym krokiem edycji projektu jest uzupełnienie galerii.



TWÓJ PROFIL

Twoje dane

E-mail: *partnerstwo@nasza.barycz.pl*
Imię i nazwisko: *Partnerstwo Partnerstwo*

[Zmień dane](#) [Zmień hasło](#)

Projekty

Weekend w Dolinie Baryczy

[Zmień opis projektu](#) [Galeria projektu](#) [Aktualności](#)

W edycji galerii projektu użytkownik ma możliwość dodawania zdjęć poprzez formularz „dodaj zdjęcie”.

Należy kliknąć „przeglądaj” i wybrać zdjęcie np. z pamięci komputera (zdjęcie powinno mieć wymiary jakie podano w serwisie, wtedy jakość wyświetlania tego zdjęcia będzie najwyższa, jednak nie jest to warunek konieczny do zapisania zdjęcia w galerii). Potem należy dodać krótką nazwę zdjęcia np. Warsztaty z gliną, Zajęcia z gotowania itp., a następnie można dodać opis zdjęcia, który może zawierać szersze informacje tj. kiedy, gdzie, kto jest na zdjęciu itp.



EDYCJA GALERII PROJEKTU

Zdjęcia w galerii projektu: Zielarskim tropem

 [Usuń](#)

Dodaj zdjęcie

Dodaj zdjęcie:

Uwaga: Obrazek powinien mieć wymiary: 900(szerokość) na 600(wysokość) pikseli lub wielokrotności tych wartości.

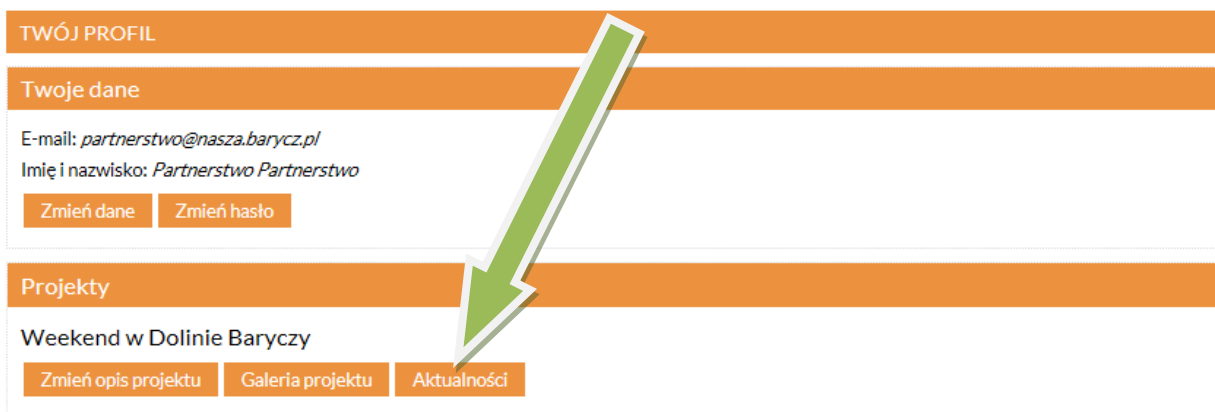
Nazwa zdjęcia:

Opis zdjęcia:

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

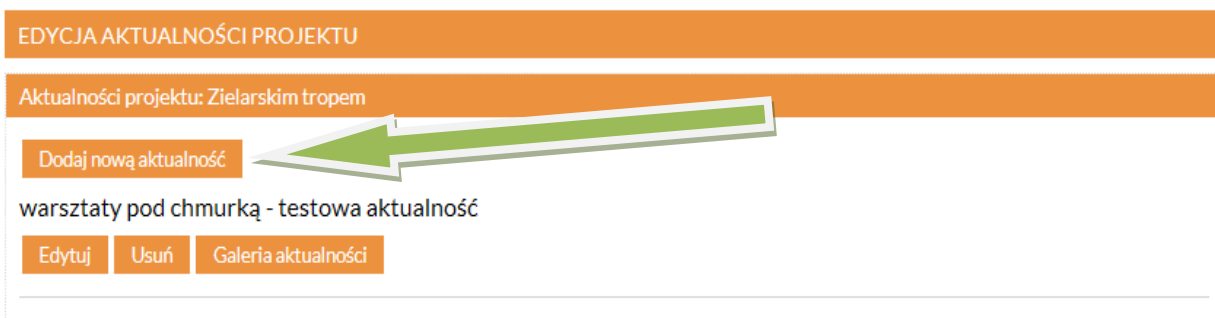
Ostatnią, jednak niemniej ważną niż pozostałe, częścią profilu użytkownika i edycji projektu są „aktualności”. Wpisy dokonane w tej części serwisu pojawią się na głównej stronie w części „co słychać w projektach?”

Aby dodać aktualność na stronie klikamy w profilu użytkownika w tabeli projekty w ikonę „Aktualności”.

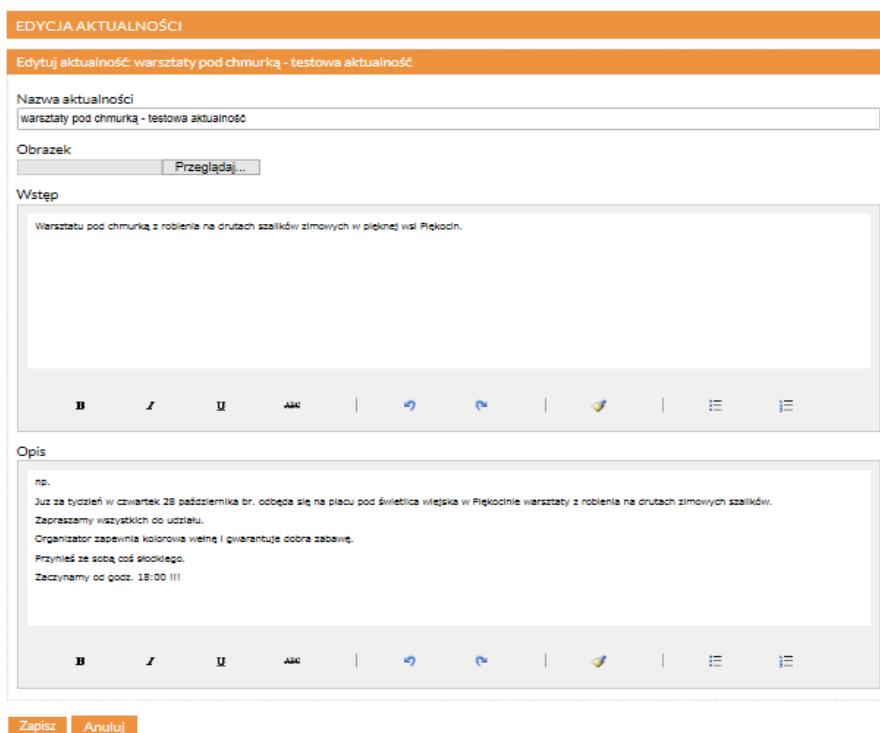


The screenshot shows a user profile interface. At the top is a header 'TWÓJ PROFIL'. Below it is a section 'Twoje dane' containing an email address 'partnerstwo@nasza.barycz.pl' and a name 'Partnerstwo Partnerstwo'. There are two buttons: 'Zmień dane' and 'Zmień hasło'. Below this is a section 'Projekty' with the title 'Weekend w Dolinie Baryczy'. At the bottom of this section are three buttons: 'Zmień opis projektu', 'Galeria projektu', and 'Aktualności'. A large green arrow points from the 'Aktualności' button towards the right.

Automatycznie użytkownik zostaje przekierowany do edycji aktualności projektu, gdzie może dodać aktualność poprzez kliknięcie w ikonę „dodaj nową aktualność”, a także edytować lub usunąć wcześniej dodane aktualności. Do każdej aktualności można dodać galerię zdjęć, np. jeśli w ramach aktualności dodajemy informację o warsztatach lub pikniku integracyjnym, który już się odbył i mamy z tego wydarzenia kilka dobrych zdjęć.



The screenshot shows the 'EDYCJA AKTUALNOŚCI PROJEKTU' page. The title is 'Aktualności projektu: Zielarskim tropem'. There is a button 'Dodaj nową aktualność' with a green arrow pointing to it from the right. Below this is a section for an existing update titled 'warsztaty pod chmurką - testowa aktualność'. At the bottom of this section are three buttons: 'Edytuj', 'Usuń', and 'Galeria aktualności'.



The screenshot shows the 'EDYCJA AKTUALNOŚCI' form. The title is 'Edytuj aktualność: warsztaty pod chmurką - testowa aktualność'. The form has two main sections: 'Nazwa aktualności' and 'Opis'. The 'Nazwa aktualności' section has a text input field containing 'warsztaty pod chmurką - testowa aktualność' and a button 'Przeglądaj...' for selecting an image. The 'Opis' section has a large text area containing the following text: 'np. Już za tydzień w czwartek 28 października br. odbędą się na placu pod świetlicą wzięcia w Piętkolinie warsztaty z robienia na drutach zimowych szalików. Zapraszamy wszystkich do udziału. Organizator zapewni kolorową wielką i gwarantuje dobrą zabawę. Przyńś z sobą coś słodkiego. Zaczynamy od godz. 18:00 !!!'. At the bottom of the form are two buttons: 'Zapisz' and 'Anuluj'.

Formularz dodawania nowej aktualności składa się z miejsca na wpisanie nazwy aktualności (tytułu), wstępu oraz opisu.

Aktualnością może być zaproszenie na zajęcia lub imprezę, jak również informacja o tym, co już się wydarzyło.

Aby **wylogować się** z profilu użytkownika należy w prawym, górnym rogu najechać kursorem myszki na ikonę „witaj”, a następnie z rozwijanej listy wybrać „wyloguj”.



Wszelkich informacji na temat funkcjonowania serwisu można uzyskać kontaktując się z Administratorem serwisu, czyli Ośrodkiem Działaj Lokalnie – dane do kontaktu są również zamieszczone w serwisie dzialaj.barycz.pl w zakładce KONTAKT.

KONTAKT

Organizacja Działaj Lokalnie
Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"
pl. Ks. E. Waresiaka 7
56-300 Milicz,

tel.: 71/ 38 30 432

partnerstwo@nasza.barycz.pl

Koordynator projektu:

Joanna Kołodziej

Natalia Skworzec

