

Instrukcja obsługi serwisu dzialaj.barycz.pl dla grantobiorcy:

Serwis dzialaj.barycz.pl służy promocji Programu „Działaj Lokalnie” realizowanego na obszarze Doliny Baryczy.

Administratorem serwisu jest Ośrodek Działaj Lokalnie Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” (ODL). Do zadań Administratora należy administrowanie serwisu, a w tym: dodawanie nowych projektów, zakładanie profili użytkownikom, pomoc użytkownikom w sprawnej obsłudze serwisu, uzupełnianie serwisu o treści związane z działalnością ODL.

Profil użytkownika to konto w serwisie dzialaj.barycz.pl, które posiada osoba zajmująca się promocją w projekcie realizowanym w ramach Programu „Działaj Lokalnie”, które jest przypisane przez Administratora do jednego lub większej liczby projektów.

Po założeniu przez Administratora profilu użytkownika w serwisie, użytkownik otrzymuje e-mail z linkiem aktywacyjnym oraz hasłem.

Następnie użytkownik powinien:

- a. kliknąć w link aktywacyjny, który przeniesie go bezpośrednio do strony logowania

Po wykonaniu tej czynności użytkownik zostanie przekierowany do strony logowania (patrz obraz poniżej), gdzie należy wpisać login i hasło do serwisu. Loginem jest adres e-mail, na który przesłany był link aktywacyjny, a hasło znajduje się w wiadomości e-mail.

The screenshot shows the website interface for 'dzialaj.barycz.pl'. At the top, there is a navigation menu with links: DZIAŁAJ!, WIE- INFORMACJE, SPONSORZY/PARTNERZY, DOKUMENTY DO POBRANIA, PUBLIKACJE, EDYCJE, KONTAKT, and ZAŁOGUJ. Below the menu is a banner with images of people and a search bar. A green arrow points from the text above to the 'Logowanie' section. The 'Logowanie' section has a title 'Logowanie' and two input fields for 'E-mail' and 'Hasło', followed by a 'Zaloguj' button and a 'Zapomniałem hasła' link. To the right, there is a section for users who do not have an account, with a 'Rejestracja' button and a 'Zaloguj się przez Facebooka' button. On the left, there is a red box with the text 'ZŁÓŻ WNIOSEK/RAPORT' and 'Zapraszamy do złożenia wniosku on-line', with a 'Przejdź do składania wniosku' button below it. The breadcrumb trail at the bottom reads 'Jesteś tutaj: » Strona główna » Logowanie'.

Po zalogowaniu się pojawia się strona z profilem użytkownika (opis profilu użytkownika w dalszej części).



Jesteś tutaj: » Strona główna » Profil

The image shows a user profile page. On the left, there are two orange boxes: the top one says 'ZŁÓŻ WNIOSEK/RAPORT' with a subtext 'Zapraszamy do złożenia wniosku on-line' and a button 'Przejdź do składania wniosku'; the bottom one says 'DOBRE PRAKTYKI "Działaj Lokalnie"'. The main profile area is titled 'TWÓJ PROFIL' and contains 'Twoje dane' with fields for 'E-mail: partnerstwo@nasza.barycz.pl' and 'Imię i nazwisko: Partnerstwo Partnerstwo', and buttons 'Zmień dane' and 'Zmień hasło'. Below that is a 'Projekty' section with the title 'Weekend w Dolinie Baryczy' and buttons 'Zmień opis projektu', 'Galeria projektu', and 'Aktualności'.

W profilu użytkownika można dokonać zmiany danych logowania dot. np. adresu e-mail oraz zmiany hasła, klikając „zmień dane” lub „zmień hasło.”

Co jeśli nie pamiętasz hasła ?

Jeśli użytkownik, który aktywował już swoje konto przez link, logując się już po raz kolejny do serwisu nie pamięta hasła, powinien skorzystać z opcji odzyskiwania hasła, aby to zrobić należy kliknąć „Zapomniałem hasła”

Jesteś tutaj: » Strona główna » Logowanie

The image shows the login page. On the left, there is an orange box with the text 'DOBRE PRAKTYKI "Działaj Lokalnie"' and a button 'Zainspiruj się'. Below it is a map section with the text 'Zobacz na mapie Doliny Baryczy, gdzie realizowane są projekty Działaj Lokalnie' and buttons 'Mapa' and 'Satelita'. The main login area is titled 'TWÓJ PROFIL' and contains a 'Logowanie' section with fields for 'E-mail' and 'Hasło', and buttons 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła'. A large green arrow points from the 'Zapomniałem hasła' link towards the right. On the right side, there is a section 'Nie posiadasz konta?' with a 'Rejestracja' button and a 'Zaloguj się przez Facebooka' button with the Facebook logo.

Po kliknięciu w opcję „zapomniałem hasła” użytkownik zostanie przekierowany do strony odzyskiwania hasła (patrz poniżej), gdzie należy podać adres e-mail przypisany do profilu użytkownika, a następnie należy kliknąć „dalej”

ODZYSKIWANIE HASŁA

Podaj login lub email aby odzyskać hasło

Aby odzyskać hasło wpisz poniżej swój email. Na ten adres zostanie przesłany link do formularza zmiany hasła.

E-mail

Anuluj

Dalej

Po wykonaniu powyższych czynności użytkownik zostanie przekierowany na główną stronę serwisu z powiadomieniem :

Wysłano E-mail z linkiem do formularza zmiany hasła

Użytkownik otrzymuje wiadomość o treści:

Witaj xxx

Ktoś wpisał ten adres email w oknie przypominania hasła. Jeżeli to nie Ty, po prostu zignoruj tą wiadomość.

Aby zakończyć procedurę przypominania hasła kliknij w poniższy link.

<http://dzialaj.barycz.pl/user/lost-password-form/26?key=80efaa>

Jeżeli nie możesz kliknąć w link skopiuj go do paska adresu twojej przeglądarki.

Po kliknięciu w link z wiadomości użytkownik zostaje przekierowany do strony z formularzem zmiany hasła, gdzie należy wpisać 2 razy nowe hasło i kliknąć „zmień hasło”. (obrazek poniżej)

Zmiana hasła do konta

Wpisz dwa razy swoje nowe hasło.

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

Anuluj

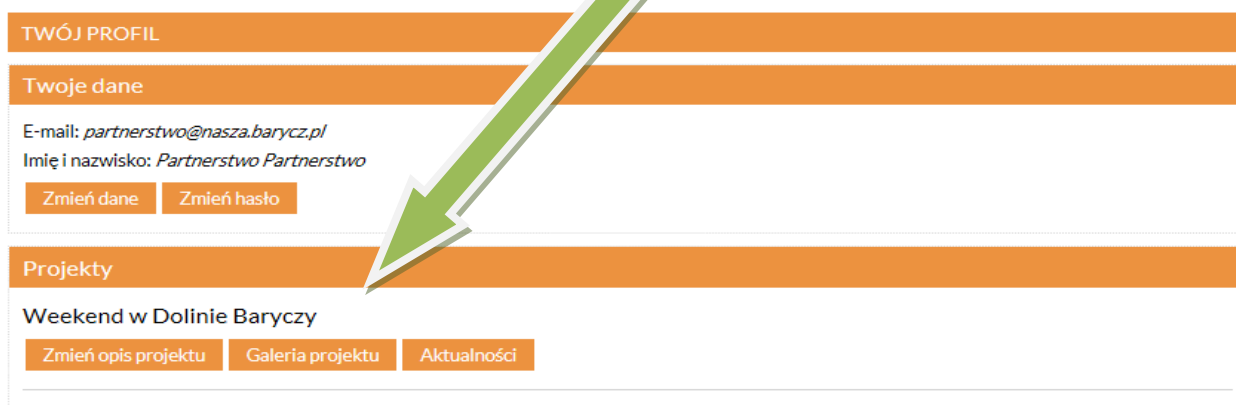
Po wykonaniu tej czynności należy przejść do czynności logowania się, klikając ikonę „zaloguj” w prawym, górnym rogu strony.

Profil użytkownika

W profil użytkownika wchodzimy automatycznie po zalogowaniu się i możemy przejść do niego na każdym etapie pracy w serwisie najężdżając kursorem myszki na ikonę „witaj” w prawym, górnym rogu strony, a następnie wybierając „profil” z rozwijanej listy.



Poprzez profil użytkownika możemy przejść do edycji danych wybranego przez nas projektu (do jednego użytkownika może być przypisany jeden lub więcej projektów).



Zakładka „projekty” w profilu użytkownika

W zakładce projekty użytkownik ma możliwość edytować dane dotyczące przypisanego do jego profilu projektu. Klikając w ikonę „zmień opis projektu” użytkownik zostaje przekierowany do formularza edycji projektu.




Pierwszym krokiem użytkownika powinno być zmiana zdjęcia dodanego przez Administratora i wstawienie takiego, które dotyczy będzie projektu. Operację tą wykonuje się poprzez kliknięcie „Przeglądaj” i wybranie z zasobów komputera właściwego pliku ze zdjęciem. Zdjęcie to będzie się wyświetlało na głównej stronie serwisu (tam gdzie znajdują się kafelki z poszczególnymi projektami w ramach edycji konkursu).

EDYCJA PROJEKTU

Edytuj projekt: Zielarskim tropem

Nazwa projektu
Zielarskim tropem

Obrazek projektu



Przeglądaj...

Krótki opis projektu

B *I* U ABC | ↶ ↷ | 📁 | ☰ ☱

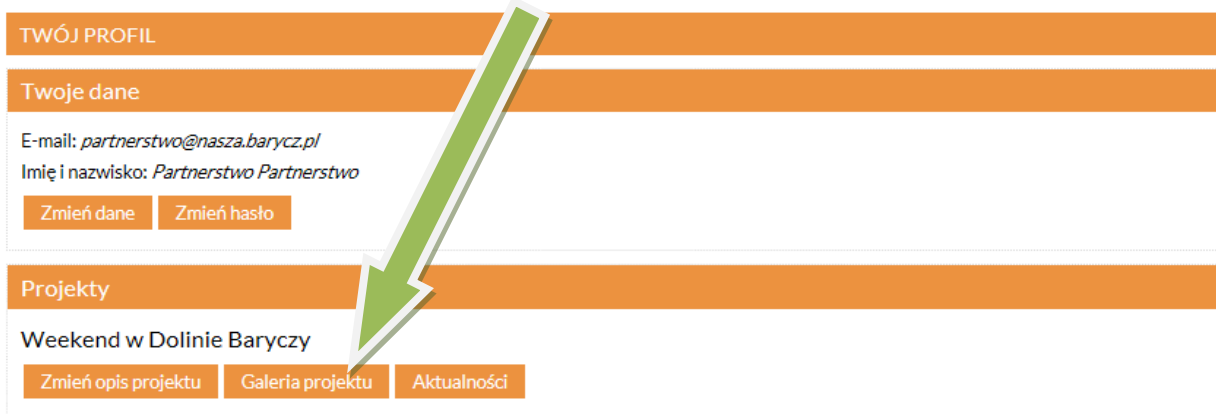
Informacje

Następnie należy uzupełnić kolejne punkty formularza edycji, czyli:

- **krótki opis projektu** - zdanie informujące o zakresie projektu;
- **informacje** – właściwy opis projektu, w którym należy podać jakie są planowane działania, opisać zespół projektowy (organizatora) oraz grupę docelową (uczestników), czyli odpowiedzieć na trzy podstawowe pytania dotyczące projektu Kto? Co? Dla kogo?
- **kontakt** – informacje kontaktowe do grantobiorcy, koordynatora oraz osoby ds. promocji, (jeśli nie chcemy to nie musimy podawać do wszystkich zaangażowanych w realizację projektu osób adresów e-mail i nr telefonów, najważniejsze alby znalazły się tutaj dokładne dane kontaktowe do organizacji)
- **lokalizacja** – użytkownik ma możliwość na mapie zaznaczyć miejsce realizacji projektu, zaznaczona informacja pojawi się na mapie na stronie głównej serwisu.

Galeria projektu

Kolejnym krokiem edycji projektu jest uzupełnienie galerii.



Twoje dane

E-mail: *partnerstwo@nasza.barycz.pl*
Imię i nazwisko: *Partnerstwo Partnerstwo*

Zmień dane Zmień hasło

Projekty

Weekend w Dolinie Baryczy

Zmień opis projektu **Galeria projektu** Aktualności

W edycji galerii projektu użytkownik ma możliwość dodawania zdjęć poprzez formularz „dodaj zdjęcie”.

Należy kliknąć „przeglądaj” i wybrać zdjęcie np. z pamięci komputera (zdjęcie powinno mieć wymiary jakie podano w serwisie, wtedy jakość wyświetlania tego zdjęcia będzie najwyższa, jednak nie jest to warunek konieczny do zapisania zdjęcia w galerii). Potem należy dodać krótką nazwę zdjęcia np. Warsztaty z gliną, Zajęcia z gotowania itp., a następnie można dodać opis zdjęcia, który może zawierać szersze informacje tj. kiedy, gdzie, kto jest na zdjęciu itp.



EDYCJA GALERII PROJEKTU

Zdjęcia w galerii projektu: Zielarskim tropem

 Usuń

Dodaj zdjęcie

Dodaj zdjęcie:

Uwaga: Obrazek powinien mieć wymiary: 900(szerokość) na 600(wysokość) pikseli lub wielokrotności tych wartości.

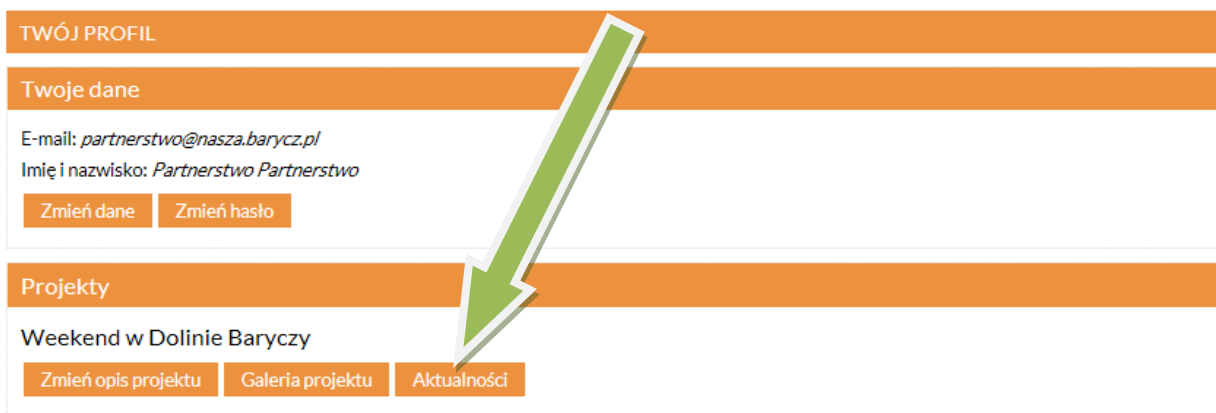
Nazwa zdjęcia:

Opis zdjęcia:

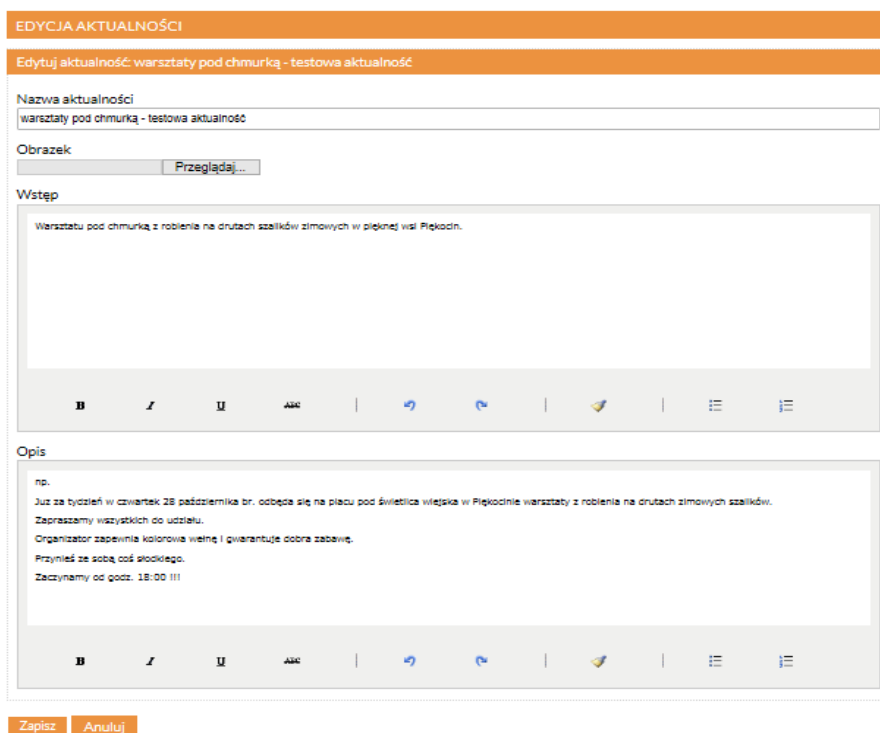
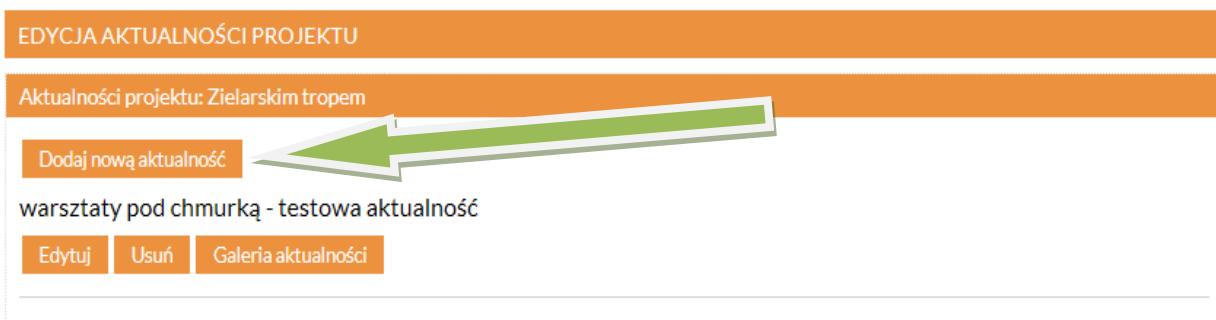
Zapisz Anuluj

Ostatnią, jednak niemniej ważną niż pozostałe, częścią profilu użytkownika i edycji projektu są „aktualności”. Wpisy dokonane w tej części serwisu pojawią się na głównej stronie w części „co słychać w projektach?”

Aby dodać aktualność na stronie klikamy w profilu użytkownika w tabeli projekty w ikonę „Aktualności”.



Automatycznie użytkownik zostaje przekierowany do edycji aktualności projektu, gdzie może dodać aktualność poprzez kliknięcie w ikonę „dodaj nową aktualność”, a także edytować lub usunąć wcześniej dodane aktualności. Do każdej aktualności można dodać galerię zdjęć, np. jeśli w ramach aktualności dodajemy informację o warsztatach lub pikniku integracyjnym, który już się odbył i mamy z tego wydarzenia kilka dobrych zdjęć.



Formularz dodawania nowej aktualności składa się z miejsca na wpisanie nazwy aktualności (tytułu), wstępu oraz opisu.

Aktualnością może być zaproszenie na zajęcia lub imprezę, jak również informacja o tym, co już się wydarzyło.

Aby **wylogować się** z profilu użytkownika należy w prawym, górnym rogu najechać kursorem myszki na ikonę „witaj”, a następnie z rozwijanej listy wybrać „wyloguj”.



Wszelkich informacji na temat funkcjonowania serwisu można uzyskać kontaktując się z Administratorem serwisu, czyli Ośrodkiem Działaj Lokalnie – dane do kontaktu są również zamieszczone w serwisie dzialaj.barycz.pl w zakładce KONTAKT.

KONTAKT

Organizacja Działaj Lokalnie
Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"
pl. Ks. E. Waresiaka 7
56-300 Milicz,

tel.: 71/ 38 30 432

partnerstwo@nasza.barycz.pl

Koordynator projektu:

Joanna Kołodziej

Natalia Skworzec

